

Ziel:	<p>Die Kursteilnehmer...:</p> <ul style="list-style-type: none">• lernen in Prozessen zu denken und nicht in Abteilungen.• können Prozesse beschreiben.• wissen wie Unternehmensprozesse optimiert werden.• kennen Methoden zur Optimierung von Unternehmensprozessen.
Zielgruppe:	Mitarbeiter aller Abteilungen
Voraussetzung:	keine
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">• Was ist Prozessmanagement?• Die wichtigsten Begriffe des Prozessmanagements• Prozesse vor dem Hintergrund von Aufbau- und Ablauforganisation.• Darstellungsformen von Prozessen.• Wertschöpfungskettendiagramm und die Berechnung von Durchlaufzeiten, Prozesskosten, etc.• Die Kaizen und Business Process Reengineering als zwei Wege der Prozessoptimierung.• Maßnahmen zur Erhöhung der Reaktionsfähigkeit• Konzentration auf die Kernkompetenzen• Single, Modular und Global Sourcing• Push und Pull-Prinzip
Methodik:	Lehrvortrag, Einzel- und Gruppenarbeiten, Fallstudien
Ideale Gruppengröße:	10-12 Teilnehmer
Dauer:	2 Tage
Zeiten:	09:00 – 17:00