

Ziel:	<p>Lernen Sie alles was Sie brauchen, um kleine Projekte zum Erfolg zu führen. Sie erfahren die Methodik des Projektmanagements und erproben in diesem Seminar die Methoden, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen. Wir belasten Sie nicht mit Projektmanagement-Theorien oder Verfahrensweisen, die kleine Projekte zu Tode verwalten. Alles, was Sie hier gezeigt bekommen und in den Übungen benutzen werden, ist praxiserprobt und kann nach dem Seminar in Ihrer täglichen Projektarbeit angewendet werden.</p> <p>Kleine Projekte können z.B. die Organisation einer Tagung, die Durchführung einer Verkaufsveranstaltung oder die Realisierung eines Messeauftrittes sein. Ein kleines Projekt kann aber auch die Organisation einer Hochzeit oder eines 50igsten Geburtstages im Privaten sein.</p>
Zielgruppe:	<p>Projektleiter und Projektmitarbeiter, Projektverantwortliche, die in kleinen Projekten arbeiten, d.h. in Projekten, in denen ein bis sieben Personen zu einem Teil ihrer Arbeitszeit beschäftigt sind. Die Projektlaufzeit beträgt wenige Tage bis zu mehrere Wochen.</p>
Voraussetzung:	<p>Sie brauchen keine Vorkenntnisse im Projektmanagement. Sie benötigen keine EDV-Kenntnisse.</p>
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">• Das Vorgehensmodell im Projektmanagement• Das Projekt im Projektsteckbrief beschreiben• Die Projektziele darstellen• Die Leistungsbeschreibung für ein Projekt erstellen• Die Aufgabenliste als Basis für die Projektplanung erarbeiten• Die Zeit- und Ressourcenplanung praxisgerecht und realitätsnah umsetzen• Die Projektrisiken erkennen und verhindern• Das Projekt steuern und Zielabweichungen verhindern• Das Projekt abschließen
Methodik:	<p>Präsentation, Übungen, Einzel- und Gruppenarbeiten</p>
Ideale Gruppengröße:	<p>8-12 Teilnehmer</p>
Dauer:	<p>2 Tage</p>
Zeiten:	<p>09:00 – 17:00</p>