

Ziel: Sie lernen alles, was bei der Definition, Planung und Steuerung von Projekten notwendig oder hilfreich ist. Dieses modular aufgebaute Seminarprogramm richtet sich an alle Menschen, die Projekte im Kundenauftrag durchführen sollen und die ihre Projekte in einer komplexen und vielgestaltigen Projektumwelt zum Erfolg führen sollen. Hier werden alle Themenfelder des Projektmanagements abgedeckt. Sie lernen die praxiserprobten Instrumente kennen, die einen Projekterfolg sicherstellen. Mit diesen Methoden können Sie Projekte führen, in denen mehr als 12 Vollzeitmitarbeiter tätig sind.

Die Seminarinhalte orientieren sich an dem Vorgehensmodell der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement

Zielgruppe: Projektleiter, angehenden Projektleiter, Teilprojektleiter in großen Projekten, Projektassistenten und Projektcontroller, die in komplexen Kundenprojekten tätig sind oder in großen internen Projekten in denen mehr als 12 Vollzeit-Teammitglieder tätig sind. Aber auch Fachabteilungsleiter und Geschäftsführer, die ein Mehrprojektmanagement von der Basis aus lernen wollen.

Voraussetzung: Erste Erfahrungen im Projektmanagement

Inhalte: Das Seminar besteht aus mehreren Modulen. Es dient in seiner Gesamtheit auch der Vorbereitung zur GPM-Zertifizierung.

Modul 1: Projekte definieren und planen	Modul 4: Projektteams führen und Konflikte lösen
Modul 2: Projektcontrolling, Kommunikation und Berichtswesen, Qualitätsmanagement, Mehrprojektmanagement	Modul 5: Projektmarketing und Projektakquise
Modul 3: Risikomanagement, Konfigurationsmanagement, Vertragsmanagement, Change-Management	
Prüfungsvorbereitung: Vorbereitung auf die GPM-Zertifizierung Level C und B	

Methodik: Präsentation, Übungen, Einzel- und Gruppenarbeiten, EDV-Training

Ideale Gruppengröße: 8-12 Teilnehmer

Dauer: 14 Tage

Zeiten: 09:00 – 17:00

Hier die Inhalte der einzelnen Module

Modul 1 Projekte definieren und planen

- Das Haus des Projektmanagements
- Phasenmodelle im Projektmanagement
- Die Projektdefinition
 - o Ist-Analyse und Machbarkeitsprüfung
 - o Das Projektphasenmodell und der Meilensteinplan
 - o Die Projekt-Charter als Grundlage des Projektes
 - o Die Projektziele
 - o Die Voraussetzungen zur Zielerreichung
 - o Die Projektkonfiguration
 - o Die Basiskonfiguration
- Die Projektplanung
 - o Die interne und externe Projektorganisation
 - o Der Projektstrukturplan
 - o Schätzverfahren im Projektmanagement
 - o Netzplantechnik als Mittel der Termin- und Ablaufplanung
 - o Das Ressourcenmanagement
 - o Die Kostenplanung
 - o Die Finanzplanung

Dauer: 3 Tage

Modul 2 Projektcontrolling, Kommunikation und Berichtswesen, Qualitätsmanagement, Mehrprojektmanagement

- Projektcontrolling
 - o Aufgaben des Controlling
 - o Der Prozess des Projektcontrolling
 - o Ermittlung und Bewertung des Ist-Zustandes
 - o Berechnung des Fertigstellungswertes
 - o Fehlerquellen bei der Ermittlung des Ist-Zustandes
 - o Ermittlung des Soll-Zustandes durch Hochrechnung und Schätzverfahren
 - o Darstellungsformen der Controllingergebnisse
 - o Abweichungsanalyse
 - o Steuerungsmaßnahmen
- Informations- und Berichtswesen
 - o Die Informationsquellen
 - o Der Informationsbedarf
 - o Aufbau von Projektberichten
 - o Qualitätskriterien für Projektberichte
 - o Das Projekthandbuch als Instrument der Projektdokumentation
- Qualitätsmanagement in Projekten
 - o Leistungsqualität
 - o Leistungserstellungsqualität
 - o Das Projektmanagement-Handbuch als Beschreibung des Projektmanagementprozesses im Unternehmen
 - o Die Planung und Kontrolle der Projektqualität
- Mehrprojektmanagement
 - o Projektübergreifende Aufbauorganisation
 - o Zentraler Lenkungsreis
 - o Zentrales Projektcontrolling
 - o Projektübergreifende Ablauforganisation
 - o Projektauswahl
 - o Investitionsrechnung zur Auswahl von Projekten

Dauer 2 Tage

Modul 3 Risikomanagement, Konfigurationsmanagement, Vertragsmanagement

- Risikomanagement
 - o Stakeholder-Analyse
 - o Suchfeldanalyse
 - o Risikochecklisten
 - o Risikomatrix
 - o Risikobewertung
 - o Methoden zur Umgang mit Risiken
- Konfigurations- und Änderungsmanagement
 - o Konfigurationsidentifikation
 - o Das Pflichtenheft
 - o Change-Management
 - o Konfigurationsbuchführung
 - o Konfigurationsauditierung
- Vertragsmanagement
 - o Der Weg zum Projektvertrag
 - o Vertragsmanagement in der Angebotsphase
 - o Vertragsarten im Projektmanagement
 - Letter of Intent ,Vorvertrag, Dienstvertrag, Werkvertrag, Kaufvertrag
 - o Vertragsanalyse
 - o Vertragliche Tätigkeitsverfolgung
- Claim-Management
 - o Vorgehen bei Vertragsänderungen
 - o Vergehen bei Vertragsverletzungen
 - o Das Verhindern von Claims
- Vertragsbeziehungen in Projekten
 - o Alleinauftragnehmer, Generalunternehmer, Außenkonsortium, Innenkonsortium

Dauer: 2 Tage

Modul 4 Führung von Projektteams und Konfliktmanagement

- Projektmanagement < > Abteilungsmanagement
- Projekte in einer Organisation
- Kompetenzen eines Projektleiters
- Fähigkeiten eines Projektleiters
- Projektleiter und Projektteam
- Projektleiter und Kunden (interne und externe)
- Projektleiter und andere Manager
- Team und Teambildung
- Was ist ein Team?
- Aufbauorganisation von Teams
- Zusammenstellung von Teams
- Problemfelder in Teams
- Teambildungsmaßnahmen
- Motivation von Teammitarbeitern
- Teamregeln
- To Do and Not To Do
- Projekterfolgskriterien
- Erfolgreich Verhandeln mit dem Verhandlungsleitfaden
- Verhandlungsstrategien
- Das Entstehen von Konflikten verhindern
- Konfliktformen und Lösungen für die einzelnen Konfliktformen
- Handlungen im Konfliktfall und Auswahlverfahren für die jeweilige Handlung

Dauer: 3 Tage

Modul 5 Projektmarketing und Akquise

- Marketing und Akquise von Projekten
 - o Projektmarketing als Teil des Business to Business Marketings
 - o Die Problemfelder des Marketings von Projekten
 - o Die Zielgruppe analysieren
 - o Strategien und Instrumente des Marketings von Projekten
- Projektmarketing eines bestehenden Projektes
 - o Die Analyse der Stakeholder
 - o Zielimages
 - o Wege zum Erreichen der Zielimages
 - o Strategien des Projektmarketings
 - o Die Instrumente des Projektmarketings
- Projekte erfolgreich repräsentieren und präsentieren
 - o Grundlagen der Rethorik
 - o Ausgewählte Themenfelder der Präsentation
 - o Leitung von Teamsitzungen

Dauer: 2 Tage