

Ziel:	<p>Lernen Sie die Grundlagen des Projektmanagements und den Einsatz von MS-Project zur Planung und Steuerung Ihrer Projekte. Alles was notwendig ist, um mittlere Projekte zu steuern, von den Grundlagen der Theorie bis zum Einsatz der Software-Tools. In diesem Seminar steht die Bedienung der Software nicht im Mittelpunkt. Wir zeigen, Ihnen wie Sie Projektmanagement betreiben, wo und wie die Softwaretools sinnvoll eingesetzt werden können. Wir geben Ihnen die Möglichkeit, diesen Einsatz zu proben. Aber im Mittelpunkt steht das Management von Projekten und die Führung von Projektteams. Wir zeigen Ihnen hier die Methoden in der praktischen Anwendung, die Sie benötigen, um mittlere Projekte zu definieren, zu planen, zu steuern und so erfolgreich zu einem Abschluss zu bringen.</p> <p>Die Inhalte dieses Seminars orientieren sich an dem Vorgehensmodell der Gesellschaft für Projektmanagement (GPM)</p>
Zielgruppe:	<p>Projektleiter oder angehende Projektleiter, die Projekte mit mehr als 4 Mitarbeitern führen sollen. Diese Mitarbeiter sind zu 100% ihrer Arbeitszeit dem Projekt zugewiesen. Die Projekte sollten nicht mehr als 12 Vollzeitmitarbeiter haben. Dieses Seminar richtet sich auch an Teilprojektleiter, die kleinere Einheiten von großen Projekten selbständig steuern sollen.</p>
Voraussetzung:	<p>Sie können mit Word, Excel und Powerpoint arbeiten und besitzen die Fähigkeit, sich in kurzer Zeit in das Ihnen neue Programm MS-Project einzuarbeiten oder Sie besitzen bereits Grundkenntnisse in diesem Programm.</p> <p>Sie haben bereits in kleinen oder mittleren Projekten gearbeitet und besitzen so zumindest eine grundsätzliche Vorstellung über das Geschehen innerhalb von Projekten.</p>
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">- Die Projektdefinition<ul style="list-style-type: none">o Projektphasenmodelleo Der Projektsteckbriefo Die Zielanalyse und Zielplanungo Die Konfiguration und das Erstellen eines Pflichtenheftes- Die Projektplanung<ul style="list-style-type: none">o Grundsätze der Projekt- und Teamorganisationo Teambildung, Teamführung und Teamentwicklungo Das Erstellen eines Projektstrukturplaneso Die Zeit-, Kosten- und Ressourcenplanung mit MS-Project- Die Projektdurchführung<ul style="list-style-type: none">o Das Projektcontrolling mit MS-Office und MS-Projecto Die Teamsteuerung mit MS-Office und MS-Project- Der Projektabschluss
Methodik:	<p>Präsentation, Übungen, Einzel- und Gruppenarbeiten, EDV-Trainig</p>
Ideale Gruppengröße:	<p>8-12 Teilnehmer</p>
Dauer:	<p>4 Tage</p>
Zeiten:	<p>09:00 – 17:00</p>