

Ziel: Bereits in Rom und Griechenland war eine gute Rhetorik das wichtigste Element für den persönlichen Erfolg. Daran hat sich nicht geändert. Auch heute entscheidet Ihr Vortrag ob Sie den Auftrag bekommen, das Projekt umsetzen und Ihre Ziele erreichen.

Die Kursteilnehmer...:

- lernen Präsentationen zielgerichtet und zielgruppenspezifisch zu gestalten.
- erstellen Präsentationen schnell und schön.
- unterhalten und überzeugen ihre Zuhörer.
- setzen Mimik, Gestik und Sprache gezielt ein.
- können Störungen und Einwände positiv nutzen.
- reden frei und ohne Lampenfieber.

Zielgruppe: Mitarbeiter alle Abteilungen, die Präsentationen und Vorträge halten

Kenntnisse im PowerPoint werden in dem Seminar nicht vermittelt

Voraussetzung: Grundkenntnisse in PowerPoint

Inhalte:

- Vor der Präsentation
 1. Ziele und Zielgruppe
 2. Regeln zur Gestaltung
 3. Den Vortrag vorbereiten
 4. Argumente und Gegenargumente
- Der Präsentationsraum
- Während der Präsentation
 1. Habitus, Gestik, Mimik, Stimme und Sprache
 2. Präsentationsmedien nutzen
 3. Der gute Einstieg
 4. Der überzeugende Abschluss
 5. Umgang mit Hängern, Lampenfieber und anderen Unannehmlichkeiten
- Tipps und Tricks zu
 1. Zielgruppen
 2. Medien
 3. Beziehungen zum Zuhörer
 4. Störern, Schläfern, Vielrednern
 5. und vieles mehr

Methodik:

1. Tag: Lehrvortrag, Diskussion,
2. Tag: Präsentationen der Teilnehmer mit Videoaufzeichnung und 360 Grad Feedback

Ideale Gruppengröße: 8 Teilnehmer

Dauer: 2 Tag – jeweils an einem Samstag

Zeiten: 09:00 – 17:00